

Согласовано на заседании  
педагогического совета  
протокол от 29.08.2016г №1



Утверждено  
приказом от 29.08.2016г. № 119  
Директор МБОУ «Гимназия № 50»  
Е.Н.Фролова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящее Положение о приеме граждан на обучение (далее – Положение) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан (далее – граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в МБОУ «Гимназия №50» Кировского района г.Казани (далее – гимназия) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом гимназии.

4. Прием в гимназию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящим Положением.

5. Правила приема граждан в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прежде всего прием в гимназию



граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица) и проживающих на территории, закрепленной распоряжением Главы администрации Кировского района г.Казани «О закреплении территории за образовательными организациями Кировского района г.Казани» за гимназией (далее – закрепленная территория). Указанное распоряжение размещается в сети Интернет на официальном сайте гимназии. Прием граждан для обучения по образовательным программам, имеющих право на получение общего образования, соответствующего уровня, которые не проживают на закрепленной территории, осуществляется на оставшиеся свободные места.

6. Прием на обучение в гимназию по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в районный отдел Управления образования г.Казани по месту нахождения образовательного учреждения.

7. Гимназия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. С целью проведения организованного приема в первый класс гимназия информирует о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней со дня издания распоряжения о закреплении территории, указанного в п.5 настоящего Положения, размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте информацию о количестве свободных мест в первый класс; не позднее 1 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

9. При приеме граждан в гимназию для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об общем образовании установленного образца, заявление о приеме. Зачисление обучающихся в 10 класс производится в общем порядке.

Первоочередному приему в 10 класс подлежат выпускники 9-х классов МБОУ «Гимназия № 50».

Количество комплектуемых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий для осуществления образовательного процесса.

Комплектование десятых профильных производится с учетом сдачи экзамена по русскому языку и русской литературе. Порядок приема в такие классы регламентируются локальным нормативным актом «Положением о приеме в профильные классы».

10. Прием граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.



В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка

Форма заявления (Приложение 1) определяется гимназией и размещается на сайте гимназии в сети Интернет.

11. Для приема в гимназию родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригиналы и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

12. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют следующие документы: - свидетельство о рождении ребёнка.

13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы: - свидетельство о рождении ребёнка, - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в гимназию не допускается.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, указанными в п.7 Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

18. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Приём заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

20. Зачисление в гимназию оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.



21. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

22. Гимназия, закончив приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, не ранее 1 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приёма и о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте гимназии в сети интернет и на информационном стенде в Школе.

23. Для удобства родителей (законных представителей) детей гимназия устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте гимназии в сети интернет и на информационном стенде в гимназии в срок не позднее 1 февраля.

24. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей граждан Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьёй 56 Федерального закона от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции»

25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии, ответственного за приём документов, и печатью гимназии.

26. Приказы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде и на сайте гимназии в сети Интернет в день их издания.

26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

27. На каждого ребёнка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приёме документов

28. В случае возникновения при приеме в гимназию спорных вопросов совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в «Городскую комиссию для рассмотрения обращений по вопросу приема в общеобразовательные организации г.Казани»

### **Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации**

1. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в гимназию из другой образовательной организации, в которой он



обучается (далее – исходная организация), производится при наличии свободных мест в соответствии с п.6 настоящего Положения.

2. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в гимназию с запросом о наличии свободных мест, и, при наличии возможности перевода в гимназию, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в гимназию.

3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в гимназию представляют личное заявление с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в гимназию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5. Зачисление обучающегося в гимназию в порядке перевода оформляется приказом директора гимназии (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

6. Гимназия при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в гимназию (принимающую организацию).

7. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию из гимназии указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Гимназия выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

8. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Директору МБОУ «Гимназия № 50»

Фроловой Е.Н.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя полностью)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон дом. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас принять в \_\_\_\_\_ класс моего сына (мою дочь)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка – \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей:

мать - \_\_\_\_\_

отец - \_\_\_\_\_

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в школе основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлены.

Дополнительные сведения:

медицинский полис № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г.,

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования

№ \_\_\_\_\_.

Дополнительные сведения о родителях:

мать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

Согласны на размещение информации о ребенке (фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)